

## 米粉製品のノングルテン (Non-Gluten) 認証業務規程

### 第 1 章 総則

#### (趣旨)

第 1 条 米粉製品のノングルテン (Non-Gluten) 認証業務規程 (以下「規程」という。) は、認証機関 (以下「認証機関」という。) が米粉製品のノングルテン (Non-Gluten) 認証要領 (平成 29 年 12 月 20 日日本米粉協会制定。以下「認証要領」という。) に基づいて行う認証 (以下「認証」という。) に関する業務 (以下「認証業務」という。) を適切に実施するため、認証業務の実施に必要な事項を規定する。

#### (用語の定義)

第 2 条 規程の用語については、規程において定めるもののほか、認証要領に定めるところによる。

#### (基本方針)

第 3 条 認証機関が行う認証業務は、次の各号に掲げる実施方針に即して行われるものとする。

- (1) 認証業務の公平・公正かつ迅速な実施に努めること
- (2) 認証業務の信頼性確保のために必要な技術的能力の維持・向上に努めること
- (3) 認証業務の客観性及び公平性に関して他の業務部門からの影響の排除に努めること
- (4) 認証業務を通じて得た情報のうち機密性を有する情報については、その機密保持に努めること
- (5) 日本米粉協会 (以下「協会」という。) の米粉製品のノングルテン (Non-Gluten) 認証制度 (以下「認証制度」という。) の適正な運営の寄与に努めること
- (6) 認証業務の結果を左右しかねない全ての営利的・財政的その他の圧力に影響されないように努めること

#### (法的地位及び責任)

第 4 条 認証機関は、認証機関の定款の定めるところにより、認証要領に基づく認証機関として登録され、認証業務を行うものとする。

- 2 認証機関は、認証機関に与えられた権限を適正に行使するとともに、認証機関が行う全ての認証業務に責任を負うものとする。

#### (業務区域)

第 5 条 認証機関が認証業務を行う区域 (以下「認証業務区域」という。) は、全国の区域とする。

#### (認証業務を行う時間及び休日)

第 6 条 認証業務を行う時間は、休業日を除き、午前 9 時から午後 5 時までとする。

- 2 前項の休日は、次のとおりとする。

- (1) 土曜日及び日曜日
- (2) 国民の祝日に関する法律（昭和23年法律第178号）に規定する休日
- (3) 年末年始

3 第2項第3号の休日については、認証業務の実施に支障のない範囲において、年度ごとに変更することができるものとする。

(認証業務の義務)

第7条 認証業務を行うべきことを求められたときは、正当な理由がある場合を除き、遅滞なく、認証業務を行わなければならないものとする。

## 第2章 認証業務事業部の組織及び外部委託等

(認証業務事業所の組織)

第8条 認証機関の組織は、認証機関の組織規程によるものとする。

(外部委託)

第9条 認証機関は、ノングルテン米粉認証申請製品及びノングルテン米粉加工製品認証申請製品（以下「認証申請製品」という。）のサンプルの分析及び認証申請製品製造工場の審査以外の認証業務を外部に委託しないものとする。

(判定員)

第10条 認証機関は、ノングルテン米粉認証申請製品及びノングルテン米粉加工製品認証申請製品（以下「認証申請製品」という。）の認証を与えるために、米粉製品に関する知識、審査を行う技能、並びに一般的衛生管理及びHACCPに関する知識を有する判定員を任命するものとする。

(判定委員会)

第11条 認証機関は、ノングルテン米粉認証申請製品及びノングルテン米粉加工製品認証申請製品（以下「認証申請製品」という。）の認証を与えるために判定員2名からなる判定委員会を設置するものとする。

## 第3章 認証業務の実施方法

(認証申請の受理及び審査の準備)

第12条 認証機関は、認証申請者からの認証要領に基づく認証申請について、当該認証申請者が食品表示関係法令違反により罰金以上の刑に処せられ、その執行を終えた日から1年が経過していない者である場合を除き、当該申請を受理するものとする。ただし、次の各号に該当する場合には、その取扱いについて協会と協議するものとする。

- (1) 認証機関又は他の認証機関から認証を取り消されてから1年を経過していない者からの申請の場合
- (2) 認証機関又は他の認証機関から認証を取り消された日の前30日以内に当該取消しに係る認証取得者の業務を行う役員であった者で、当該取消しの日から1年を経過していない者からの申

請の場合

- 2 認証申請の受理を拒否する場合には、その理由を当該認証申請者に通知するものとする。
- 3 認証機関は、認証の審査を円滑かつ的確に実施するため、次の各号に掲げる事項が確保されるよう、審査の開始前に認証申請内容を十分に確認するとともに、審査の経緯を記録し、保持するものとする。なお、認証申請者による修正によってもそれらの事項が確保されない場合には、審査は行わないものとする。
  - (1) 認証申請者が、規程に定める認証対象製品の範囲その他認証機関が認証業務の範囲内において当該認証業務を行っていることを理解していること
  - (2) 認証申請者が、文書によって明確に規定された認証のために必要な認証機関の要求事項を理解していること
  - (3) 認証申請者が、認証機関との間の理解の相違をすべて解消していること
- 4 認証機関は、認証の審査に必要な準備作業に関する審査計画を作成するものとする。

(受理した認証申請の取扱い)

第13条 認証機関は、前条に基づき受理した認証申請について、認証申請書類等を判定委員会に回付するとともに、当該認証申請が認証申請製品のグルテン定量検査又は小麦定量検査を認証機関に依頼して行う認証申請にあつては、検査について、認証機関が試験機関に委託して行い、その結果を判定委員会に回付するものとする。

(判定委員会による認証申請の審査及び審査の基準)

第14条 前条に基づく認証申請書類等の回付を受けた判定委員会は、認証要領に基づく認証申請製品サンプルの判定を行い、その結果に応じて、次のとおり取り扱うものとする。

- (1) 認証基準を満たしている場合

認証機関は委託する場合は工場審査実施者に工場審査を指示するものとする。

審査は、認証要領に基づき行うものとし、工場審査実施者は、あらかじめ認証申請者と調整の上、「工場審査計画書」を作成し、当該認証申請者に通知した上で実施するものとする。

- (2) 認証基準を満たしていない場合

認証申請者に対し、文書をもってその旨を通知するものとする。

(認証の可否判定)

第15条 判定委員会は、前二条に基づき認証申請書類等の回付を受けた場合には、グルテン定量検査結果及びノングルテン（Non-Gluten）米粉工場の審査要領に基づき適合性の評価結果を確認し、認証の可否を判定する。その結果について認証機関の認証事業責任者に文書をもって報告するものとする。

- 2 前項に基づき報告を受けた認証機関の認証事業責任者は、その内容に応じ、次のとおり取り扱うものとする。

- (1) 認証を適当とする判定の場合

認証申請者に対し、認証要領様式7号の認証書を交付する。

- (2) 認証を不適当とする場合

認証申請者に対し、文書をもってその旨を通知するものとする。

- 3 認証の可否の判定基準は次に掲げる事項であること。

- ・ 製品サンプル検査

グルテン定量検査結果値が小麦タンパク質の濃度として、 $1.0 \mu\text{g} / \text{g}$  以下であること

- ・ 工場審査

一般財団法人食品安全マネジメント協会 JFS-B 規格以上の食品安全管理認証の登録、及びグルテンのコンタミネーション防止に関する要求事項に対してすべて「合格」の評価であること。

(認証の通知と発行)

第 16 条 認証機関は判定委員会から認証の判定の報告があった場合、米粉協会に認証の通知を行い、米粉協会から登録番号の付与を受ける。

2 認証機関は付与された登録番号を記載した認証書を発行する。

(中間検査)

第 17 条 認証機関は、認証要領に基づき認証取得者から提出された認証製品サンプルの検査を実施するものとする。

2 認証機関は、前項の検査の結果を、認証申請者に対し文書をもって報告するものとする。

(抜き取り検査)

第 18 条 認証機関は、中間検査実施後、年 1 回、流通しているノングルテン米粉製品の検査を実施するものとする。

2 認証機関は、前項の検査の結果を、認証申請者に対し文書をもって報告するものとする。

(製造工場の定期監査、更新監査)

第 19 条 原則として 1 年に 1 回、適合組織がノングルテン米粉認証規格の要求事項に適合しているかどうか定期監査を行い、年間登録を維持する。3 年毎に更新監査を行い、登録更新を行う。

(JFS-B 規格適合証明登録とノングルテン米粉要求事項に基づく登録を行っている組織は JFS-B 規格要求事項 + ノングルテン米粉認証要求事項に基づく定期監査を実施し、登録維持・更新を行う。JFS-B 規格以外の食品安全管理認証 (FSSC22000、ISO22000、JFS-C) の場合は、ノングルテン米粉認証要求事項に基づく定期監査を実施し、登録の維持更新を行う。)

(改善措置)

第 20 条 認証機関の認証事業責任者は、中間検査結果で当該認証製品サンプルのいずれか一つ以上が認証規格に適合していない場合には、または、抜き取り検査結果で認証規格に適合していない場合には、認証取得者に対し工程管理等の改善措置を求めるものとする。

2 認証機関の認証事業責任者は、前項に基づく改善措置の結果を踏まえた認証継続の可否判断に関し判定委員会を開催するものとし、判定委員会は、当該判断を文書により認証機関の認証事業責任者に報告するものとする。

(認証の取消し)

第 21 条 認証機関の認証事業責任者は、前条第 1 項に基づく改善措置要求に従わない認証取得者、前項第 2 項に基づく可否判断の結果が認証継続を否とする認証取得者について、認証要領に基づき当該認証を取り消すものとし、当該取り消された者より認証要領様式 7 号の認証書を返還させ

るものとする。

(帳簿の作成及び保存)

第 22 条 認証機関は、認証取得者別、認証製品別に記帳した別記様式 2 の「認証台帳」を作成し、当該認証取得者の最終の認証承認日から起算して 5 年間保存するものとする。

(認証事項の変更届出)

第 23 条 認証取得者は、認証に係る認証取得者の名称及び所在地並びに認証製品の商品名の変更を行う場合には、認証機関に対し、変更内容を記載した書類、認証書を添付して事前に届け出なければならない。

2 前項の規定により届出があった場合には、変更した認証書を当該認証取得者に交付するものとする。

(認証書の再交付)

第 24 条 認証取得者から認証書の紛失等により再交付の申し出があった場合には、これを再交付するものとする。

(認証の更新)

第 25 条 認証取得者から認証の更新の申し出があった場合、有効期間中に、認証の更新手続きを行う。

#### 第 4 章 認証業務に係る手数料

(認証業務に係る手数料の収納等)

第 26 条 認証申請者は、別に定める米粉製品ノングルテン(Non-Gluten)認証業務手数料規程（以下「手数料規程」という。）に基づき、認証に係る手数料を、認証機関の指定する銀行等に振込等により納入するものとする。

2 前項の振込み等に要する費用は認証申請者の負担とする。

3 認証業務の不履行、認証申請の取り下げその他の事項が生じた場合の認証業務に係る手数料の取扱いについては、手数料規程で定めるものとする。

#### 第 5 章 その他認証業務の実施に関し必要な事項

(文書・記録の整備及び管理)

第 27 条 認証機関は、認証業務に係る文書及び記録を適切に管理するものとする。

2 認証機関は、次の各号に掲げる文書を常備し、協会の求めに応じて当該文書の閲覧又は交付ができるようにしておくものとする。

(1) 認証機関の認証業務に係る権限に関する事項

(2) 認証の授与、維持、拡大、縮小、一時停止及び取消しを含む認証に係る手順に関する事項

(3) 認証業務に係る審査及び判定方法に関する事項

(4) 認証申請者及び認定取得者が支払うべき費用に関する事項

(5) 認証申請者及び認定取得者の権利及び義務（認証機関が協会より使用を許された米粉認証ロゴマーク及び製品認証ロゴマーク（以下「認証ロゴマーク」という。）の表示の取扱方法等）に関する事項

(6) 苦情・異議申し立て及び紛争処理手順に関する事項

(機密保護)

第 28 条 認証機関は、認証業務の遂行過程において得た機密情報を保護するものとする。

2 認証業務従事者は、認証業務上知り得た情報について、第三者に開示してはならない。

3 認証機関は、第三者から得た認証申請者及び認証取得者の機密に属する情報を保護するものとする。

(禁止業務)

第 29 条 認証機関は、認証対象事業者に対し、認証において問題となる事項への対処方法に関する助言又はコンサルタントサービスを行わないものとする。

2 認証機関は、認証対象製品の製造及び販売を行わないものとする。

3 認証機関は、いかなる場合であっても認証業務の機密保護、客観性又は公正性を損なうような商品の販売又はサービスの提供を行わないものとする。

(苦情、異議申し立て及び紛争の処理)

第 30 条 認証機関は、認証申請者その他の者から持ち込まれる苦情、異議申し立て又は紛争について、認証機関の「苦情等処理要領」に準拠して処理するものとする。

2 認証機関は、認証業務に係る苦情、異議申し立て及び紛争の経緯及びこれらに対して実施した是正又は予防の措置に係る経緯を記録するとともに、その是正又は予防の措置の有効性に関する評価を行うものとする。

3 認証機関は、協会の登録認証機関としての安定的な運営に必要な資金を確保するとともに、認証業務の実施に伴い発生するおそれのある賠償責任などの債務に対して適切に備えておくものとする。

(認証書及び認証ロゴマーク表示の管理等)

第 31 条 認証機関は、認証取得者に対し、認証書及び認証ロゴマークの表示の管理を適切に行わせるものとする。

2 認証機関の役職員は、認証取得者による不適正な認証ロゴマーク表示を発見した場合には、直ちに会長理事に報告し、その処置について指示を仰ぐものとする。

3 認証機関の役職員は、認証取得者による宣伝、カタログその他の媒体において、協会の認証制度への不正確な言及、誤解を招くような認証ロゴマーク表示の使用を発見した場合には、認証機関の認証事業責任者に報告し、その処置について指示を仰ぐものとする。

4 認証機関の認証事業責任者は、前二項の報告があった場合には、速やかに適切な措置を講じるものとする。

(協会と連携した米粉普及の取組)

第 32 条 認証機関は、協会と連携し、日本産米粉の普及に積極的に取り組むものとする。

(附則)

本規程は、日本米粉協会登録日（平成 30 年 4 月 1 日）から施行する。