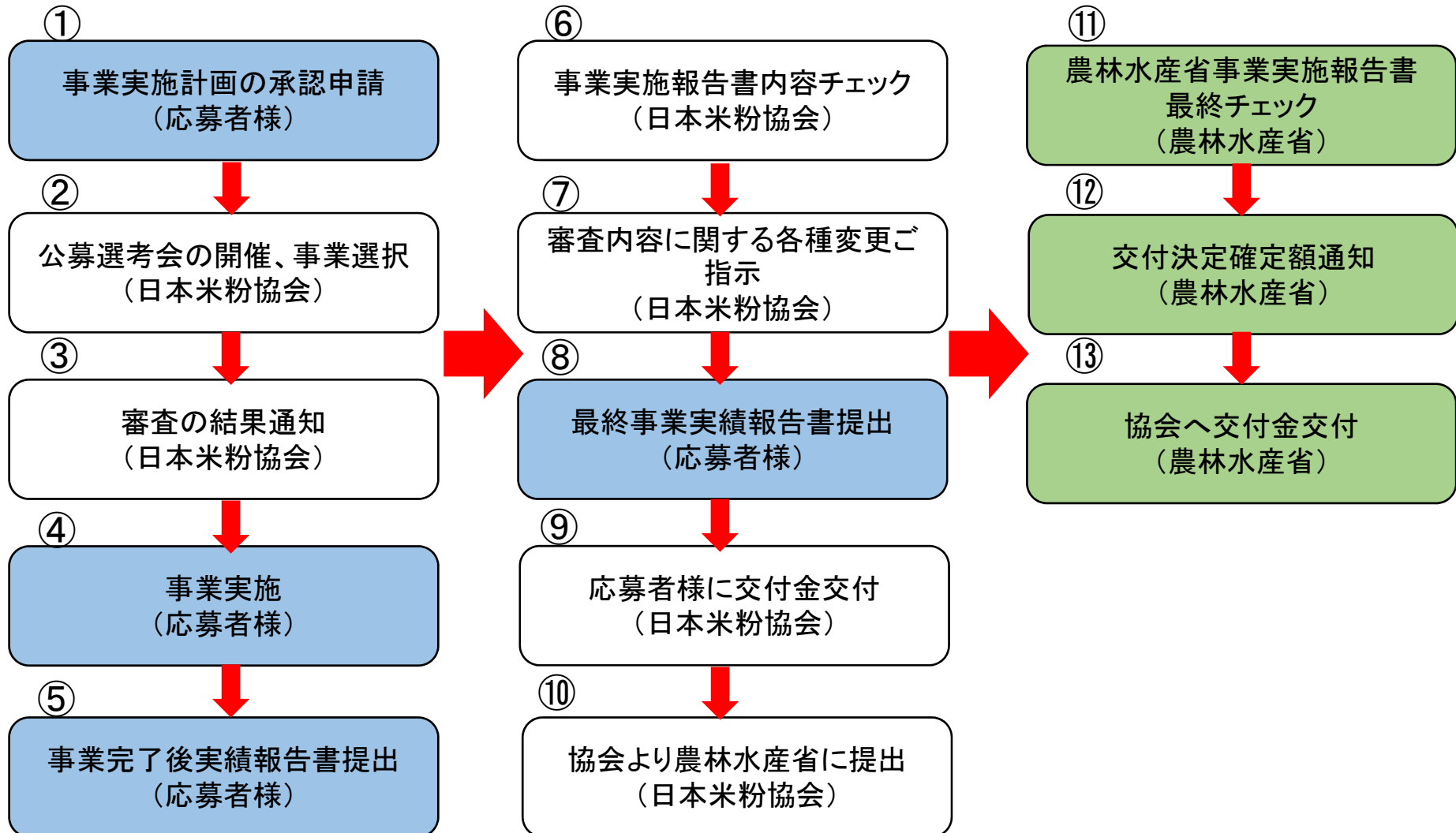


外食産業等と連携した新商品開発
補助事業応募者の皆様の留意点等

本補助事業に取り組まれる企業・団体の皆様への各種留意事項

I 応募以降後の事業実施の流れ



注意事項

1. ⑤による事業実績報告書による費用金額は最終交付確定金額ではありません。
2. ⑥から⑧を経て⑩において初めて国の補助金確定交付金額が決定されますので、ご注意ください。
3. ⑤の事業実施報告書に伴う事業実施費用等の各種チェックが実施されますので、別記Ⅱの留意事項をお読みいただき、円滑なチェック作業になりますよう、皆様のご協力をお願いいたします。

Ⅱ I の⑤及び⑥における作業の留意点

- 1 交付金は通達のありました交付決定額が上限となります。(また、交付金は消費税額を含んだ金額ですのでご注意ください)従いまして、最終事業確定金額が交付金を上回った場合、差額は事業実施者(応募者様)のご負担となります。また、交付金を下回った場合は、国庫に差額は返金となります。
- 2 事業内容1, 2, 3, 4における各事業費は事業実施計画承認申請の予算額の±30%を許容範囲としますので、ご注意ください。また、最終事業確定金額も同原則となります。

(事業の内容)

- 1 新商品の開発・試作
- 2 新商品の製造等に必要な機械の開発・改良等
- 3 試作品のプロモーション
- 4 原料原産地表示

- 3 事業実施報告書における実施金額のチェックに関してのご協力のお願い
事業実施金額を費目・細目別に分類し、対応する当該証明書(請求書・領収書など内容が確認できるもの)を、費目・細目別に添付し、チェックが円滑に進みますようお願いいたします。

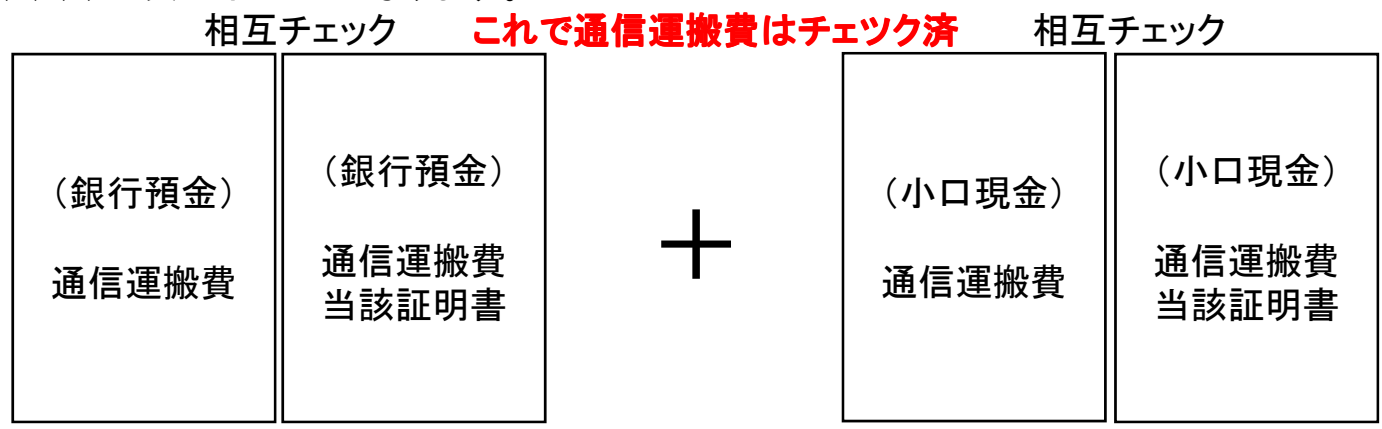
(費目)			
謝金	委託費	役務	備品費

(細目)							
会場借料	会場設営費	通信運搬費	借上費	印刷製本費	広告・宣伝費	資料購入費	
	原材料費	消耗品費	委員旅費	調査旅費	手数料	印紙代	整備費

4 補助事業における経理の一括管理について

- 1 補助事業専用の口座を開設し、一括管理をお願いします。
- 2 預金通帳は事業実績報告の際には、必ず表紙及び口座名・口座番号並びに収支記載頁をコピーし、ご提出してください。
- 3 その他チェックに必要な提出書類
 - (a) 専用銀行口座の最終収支表
 - (b) 費目別・細目別費用一覧(銀行預金・小口現金を合わせた費用一覧表)
 - (c) (b)に対応する当該証明書(請求書・領収書など内容が確認できるもの)の添付。
 - (d) 事業内容別費用の合算

* (b)(c)は次のイメージとなります。



4 (a) (b) (c) (d) のサンプル及びエクセルでのシンプルな管理方法事例

(a) 専用口座の最終収支表サンプル(PDF)

平成30年度外食産業連携新商品開発事業入出金一覧

NO	費目・細目	件名(入金・支払先)	入金日	入金額	支払日	支払額	振込 手数料	差し引き 残高	銀行 振込	小口 現金	立替金	関連番号
1		補助金	○月○日	〇〇〇〇	〇〇〇	〇〇〇		〇〇〇〇				
2	〇〇〇	〇〇〇	○月○日	〇〇〇〇	〇〇〇	〇〇〇		〇〇〇〇	○		○	
3	〇〇〇	〇〇〇	○月○日	〇〇〇〇	〇〇〇	〇〇〇		〇〇〇〇	○			
4	〇〇〇	〇〇〇	○月○日	〇〇〇〇	〇〇〇	〇〇〇		〇〇〇〇	○			
5	〇〇〇	〇〇〇	○月○日	〇〇〇〇	〇〇〇	〇〇〇		〇〇〇〇		○		
6	〇〇〇	〇〇〇	○月○日	〇〇〇〇	〇〇〇	〇〇〇		〇〇〇〇	○			
7	〇〇〇	〇〇〇	○月○日	〇〇〇〇	〇〇〇	〇〇〇		〇〇〇〇				
8	〇〇〇	〇〇〇	○月○日	〇〇〇〇	〇〇〇	〇〇〇		〇〇〇〇	○			
9	〇〇〇	〇〇〇	○月○日	〇〇〇〇	〇〇〇	〇〇〇		〇〇〇〇	○			
10	〇〇〇	〇〇〇	○月○日	〇〇〇〇	〇〇〇	〇〇〇		〇〇〇〇	○			
11	〇〇〇	〇〇〇	○月○日	〇〇〇〇	〇〇〇	〇〇〇		〇〇〇〇	○			
12	〇〇〇	〇〇〇	○月○日	〇〇〇〇	〇〇〇	〇〇〇		〇〇〇〇	○			
13	〇〇〇	〇〇〇	○月○日	〇〇〇〇	〇〇〇	〇〇〇		〇〇〇〇	○			
14	〇〇〇	〇〇〇	○月○日	〇〇〇〇	〇〇〇	〇〇〇		〇〇〇〇	○			
15	〇〇〇	〇〇〇	○月○日	〇〇〇〇	〇〇〇	〇〇〇		〇〇〇〇	○			
16	〇〇〇	〇〇〇	○月○日	〇〇〇〇	〇〇〇	〇〇〇		〇〇〇〇	○			
17	〇〇〇	〇〇〇	○月○日	〇〇〇〇	〇〇〇	〇〇〇		〇〇〇〇	○			
18	〇〇〇	〇〇〇	○月○日	〇〇〇〇	〇〇〇	〇〇〇		〇〇〇〇	○			
19	〇〇〇	〇〇〇	○月○日	〇〇〇〇	〇〇〇	〇〇〇		〇〇〇〇	○			
20	〇〇〇	〇〇〇	○月○日	〇〇〇〇	〇〇〇	〇〇〇		〇〇〇〇	○			

(b) 銀行預金入出金サンプル(PDF)

平成30年度新商品開発事業出納帳（銀行預金）

銀行預金												
番号	事業内容 番号	支払又は 入金日	費目・細目	支払	振込 手数料	入金	残高	補助金対象 経費	内 消費税	支払先	項目	備考
1		1〇月〇日	〇〇〇〇	〇〇〇			〇〇〇	〇〇〇	〇〇	〇〇〇	〇〇〇	立替
2		3〇月〇日	〇〇〇〇	〇〇〇			〇〇〇	〇〇〇	〇〇	〇〇〇	〇〇〇	立替
3		3〇月〇日	〇〇〇〇	〇〇〇			〇〇〇	〇〇〇	〇〇	〇〇〇	〇〇〇	立替
4		2〇月〇日	〇〇〇〇	〇〇〇			〇〇〇	〇〇〇	〇〇	〇〇〇	〇〇〇	立替
5		4〇月〇日	〇〇〇〇	〇〇〇			〇〇〇	〇〇〇	〇〇	〇〇〇	〇〇〇	立替
6		4〇月〇日	〇〇〇〇	〇〇〇			〇〇〇	〇〇〇	〇〇	〇〇〇	〇〇〇	立替
7		3〇月〇日	〇〇〇〇	〇〇〇			〇〇〇	〇〇〇	〇〇	〇〇〇	〇〇〇	立替
8		2〇月〇日	〇〇〇〇	〇〇〇			〇〇〇	〇〇〇	〇〇	〇〇〇	〇〇〇	立替
9		1〇月〇日	〇〇〇〇	〇〇〇			〇〇〇	〇〇〇	〇〇	〇〇〇	〇〇〇	
10		1〇月〇日	〇〇〇〇	〇〇〇			〇〇〇	〇〇〇	〇〇	〇〇〇	〇〇〇	
11		2〇月〇日	〇〇〇〇	〇〇〇			〇〇〇	〇〇〇	〇〇	〇〇〇	〇〇〇	
12		2〇月〇日	〇〇〇〇	〇〇〇			〇〇〇	〇〇〇	〇〇	〇〇〇	〇〇〇	
13		2〇月〇日	〇〇〇〇	〇〇〇			〇〇〇	〇〇〇	〇〇	〇〇〇	〇〇〇	
14		3〇月〇日	〇〇〇〇	〇〇〇			〇〇〇	〇〇〇	〇〇	〇〇〇	〇〇〇	
15		4〇月〇日	〇〇〇〇	〇〇〇			〇〇〇	〇〇〇	〇〇	〇〇〇	〇〇〇	
16		4〇月〇日	〇〇〇〇	〇〇〇			〇〇〇	〇〇〇	〇〇	〇〇〇	〇〇〇	
17		1〇月〇日	〇〇〇〇	〇〇〇			〇〇〇	〇〇〇	〇〇	〇〇〇	〇〇〇	
18		1〇月〇日	〇〇〇〇	〇〇〇			〇〇〇	〇〇〇	〇〇	〇〇〇	〇〇〇	
19		3〇月〇日	〇〇〇〇	〇〇〇			〇〇〇	〇〇〇	〇〇	〇〇〇	〇〇〇	
20		2〇月〇日	〇〇〇〇	〇〇〇			〇〇〇	〇〇〇	〇〇	〇〇〇	〇〇〇	
小計				〇〇〇	〇〇	〇〇〇	〇〇〇	〇〇〇	〇〇〇			

(b)小口現金費目・細目別分け方サンプル(PDF)

(b)－1 小口現金で例えば、細目「通信運搬費」のみを引き出す場合、フィルターとソート機能で簡単に分けることができます。そのサンプルです。

(b)－1 サンプル(PDF)

(b)-1 平成30年度新商品開発事業出納帳（小口現金）

小口現金												
番号	事業内容 番号	支払又は 入金日	費目・細目	支払	振込 手数料	入金	残高	補助金対象 経費	内 消費税	支払先	項目	備考
1		○月○日				○○○	○○○			事業担当部署	小口現金	
2	1	○月○日	通信運搬費	○○○			○○○	○○○○○		日本郵政	○○○宛て	
3	3	○月○日	通信運搬費	○○○			○○○	○○○○○		日本郵政	○○○宛て	
4	3	○月○日	通信運搬費	○○○			○○○	○○○○○		日本郵政	○○○宛て	
5	4	○月○日	通信運搬費	○○○			○○○	○○○○○		日本郵政	○○○宛て	
6	2	○月○日	会場借料	○○○	○○○		○○○	○○○○○	○○○○○		○○○会場	
7	1	○月○日	会場設営費	○○○			○○○	○○○○○	○○○○○		○○○	
8	1	○月○日	印刷製本費	○○○			○○○	○○○○○	○○○○○		○○○	
9	3	○月○日	原材料費	○○○			○○○	○○○○○	○○○○○		○○○	
10	4	○月○日	消耗品費	○○○			○○○	○○○○○	○○○○○		○○○	
11	2	○月○日	原材料費	○○○			○○○	○○○○○	○○○○○		○○○	
12	3	○月○日	消耗品費	○○○			○○○	○○○○○	○○○○○		○○○	
13	1	○月○日	備品費	○○○			○○○	○○○○○	○○○○○		○○○	
14	1	○月○日	通信運搬費	○○○			○○○	○○○○○	○○○○○		○○○	
15	3	○月○日	広告・宣伝費	○○○	○○○		○○○	○○○○○	○○○○○		○○○	
16	2	○月○日	○○○○○	○○○			○○○	○○○○○	○○○○○		○○○	
17	2	○月○日	○○○○○	○○○			○○○	○○○○○	○○○○○		○○○	
18	4	○月○日	○○○○○	○○○			○○○	○○○○○	○○○○○		○○○	
19	4	○月○日	○○○○○	○○○			○○○	○○○○○	○○○○○		○○○	
20	1	○月○日	○○○○○	○○○			○○○	○○○○○	○○○○○		○○○	
小計				○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○			

← 通信運搬費をソートします。

(b) - 2 (b) - 1を通信運搬費でソートした結果(PDF)

(b)-2 平成30年度新商品開発事業出納帳 (小口現金)

小口現金												
番号	事業内容 番号	支払又は 入金日	費目・細目	支払	振込 手数料	入金	残高	補助金対象 経費	内 消費税	支払先	項目	備考
2	1	○月○日	通信運搬費	○○○			○○○	○○○○○		日本郵政	○○○宛て	
3	3	○月○日	通信運搬費	○○○			○○○	○○○○○		日本郵政	○○○宛て	
4	3	○月○日	通信運搬費	○○○			○○○	○○○○○		日本郵政	○○○宛て	
5	4	○月○日	通信運搬費	○○○			○○○	○○○○○		日本郵政	○○○宛て	
14	1	○月○日	通信運搬費	○○○			○○○	○○○○○	○○○○	○○○	○○○	
小計				○○○	○○○			○○○○○				

通信運搬費をソートした結果です。

(c)小口現金通信運搬費当該証明書提出用書式サンプル

29 外食産業等連携新商品開発事業

2018年○月○日

領収書等
コピー貼付

番号	月日	費目 細目	支払先	項目	事由	金額
2	○月○日	通信 運搬費	日本郵便	○○○宛て	書類送付	○○○
計						○○○

(b) - 2の最上段の通信運搬費を転記しました。これで小口現金出納帳と一致しますのでチェックが完了します。

(d) 事業内容別合算の方法サンプル(PDF)

(b) - 2を例えば「事業内容1 新商品の開発・試作」に絞りますと(d)が得られます。

(d) 平成30年度新商品開発事業出納帳 (小口現金)

小口現金												
番号	事業内容 番号	支払又は 入金日	費目・細目	支払	振込 手数料	入金	残高	補助金対象 経費	内 消費税	支払先	項目	備考
2	1	〇月〇日	通信運搬費	〇〇〇			〇〇〇	〇〇〇〇〇		日本郵政	〇〇〇宛て	
14	1	〇月〇日	通信運搬費	〇〇〇			〇〇〇	〇〇〇〇〇	〇〇〇〇	〇〇〇〇	〇〇〇	
小計				〇〇〇				〇〇〇	〇〇			

← 通信運搬費をさらに事業内容1
でソートしました。

5 最後に消費税の算出法を明記いたします。

○金額＋外税表示の場合：消費税は外税を採用

○金額のみの場合：内税計算(1.08で割る)し、内税を求め、小数点以下は切り捨ててください。

○非課税のもの：消費税は0です。